

Số: 391-25/TB-DSG-ĐT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 09 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v Thực hiện bài thi tốt nghiệp cuối khóa tổ chức trong học kỳ 1 năm học 2025 – 2026
(Áp dụng chung cho sinh viên đại học và liên thông đại học)

Trong học kỳ 1 năm học 2025 – 2026, nhà trường tổ chức cho sinh viên làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa dưới hai hình thức Thi tốt nghiệp/môn Thay thế bài thi tốt nghiệp và Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.

1) **Đăng ký môn học:**

TT	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	24/09/2025 ÷ 26/09/2025	Sinh viên đăng ký môn học online trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân (<i>Hệ thống tự động đóng khi hết ngày 28/09/2025</i>)
2	08/10/2025 ÷ 17/10/2025	Đối với sinh viên đăng ký Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp: sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài, được phân công giảng viên hướng dẫn và bắt đầu quá trình thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp theo yêu cầu của Khoa.
3	08/10/2025	Đối với sinh viên đăng ký Thi tốt nghiệp/môn Thay thế bài thi tốt nghiệp: Sinh viên xem kết quả đăng ký môn học và thời khóa biểu cá nhân trên Cổng thông tin đào tạo bằng account cá nhân.

2) **Phương thức triển khai:**

Sinh viên bắt đầu giai đoạn thực hiện bài thi tốt nghiệp trong học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 bằng phương thức trực tiếp tại trường.

3) **Thời gian thực hiện:**

a. **Hình thức Thi tốt nghiệp/môn Thay thế Bài thi tốt nghiệp:**

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	07 ÷ 12	13/10/2025 ÷ 23/11/2025 (06 tuần)	– Sinh viên học các nội dung thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp tại lớp và tự ôn tập tại nhà (trong 06 tuần). – Thời khóa biểu học được thông báo tại Văn phòng Khoa và trên Cổng thông tin đào tạo.
2	13	24/11/2025 ÷ 30/11/2025 (01 tuần)	– Tuần dự trữ – Sinh viên ôn tập tại nhà.
3	14	01/12/2025 ÷ 07/12/2025 (01 tuần)	– Thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp – lần 1. (1) Ngành Công nghệ thực phẩm: ▪ TT_BTTN 1 (Tiến bộ trong CNTP) ▪ TT_BTTN 2 (Tiến bộ trong CN lên men và enzyme)

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
			▪ TT_BTTN 3 (Thực hành Các kỹ thuật hiện đại CN chế biến và CN sinh học thực phẩm) (2) Ngành Quản trị kinh doanh: ▪ TT_BTTN_Marketing giữa các tổ chức ▪ TT_BTTN_Quản trị dịch vụ ▪ TT_BTTN_Thị trường tài chính phái sinh
4	15 ÷ 18	08/12/2025 ÷ 04/01/2026 (04 tuần)	– Chấm thi. – Thông báo điểm thi lần 1 cho sinh viên. – Thông báo lịch thi lại. – Dự trữ. – Sinh viên thi không đạt ôn tập thi lại.
5	19	05/01/2026 ÷ 11/01/2026 (01 tuần)	– Tổ chức thi lần 2.

b. Hình thức làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp:

TT	Tuần	Thời gian	Nội dung thực hiện
1	07 ÷ 20	13/10/2025 ÷ 18/01/2026 (14 tuần)	– Sinh viên liên hệ Văn phòng Khoa để đăng ký nhận đề tài và giáo viên hướng dẫn. – Thực hiện Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp. – Trong Tuần 08 (20/10/2025 ÷ 26/10/2025), Khoa gửi danh sách sinh viên nhận đề tài (ghi rõ tên đề tài) và không nhận đề tài, Trường ra quyết định đình chỉ các trường hợp sinh viên không nhận đề tài. – Tuần 13 (24/11/2025 ÷ 30/11/2025) Khoa kiểm tra tiến độ thực hiện 50% khối lượng của sinh viên. Khoa gửi danh sách sinh viên bị đình chỉ hoặc cảnh cáo quá trình làm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp do không đạt yêu cầu. Trường ra quyết định đình chỉ đối với các trường hợp này. – Nộp Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.
2	21	19/01/2026 ÷ 25/01/2026 (01 tuần)	– Tổ chức chấm điểm Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp (điểm hướng dẫn và phản biện). – Khoa đề nghị danh sách bảo vệ trước Hội đồng, thành lập Hội đồng bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp. – Bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp.

4) Một số quy định sinh viên cần biết trong thời gian thực hiện bài thi tốt nghiệp:

a. Đóng học phí đúng theo quy định của nhà trường:

Sinh viên phải đóng học phí đúng hạn mới được thi tốt nghiệp và bảo vệ Đồ án/Khóa luận tốt nghiệp cuối khóa.

b. Sinh viên tạm dừng học tập trong thời gian thực hiện bài thi tốt nghiệp:

Thời gian làm bài thi tốt nghiệp, đồ án/khóa luận tốt nghiệp là thời gian học tập trung, sinh viên chịu sự quản lý của nhà trường và khoa/ban chuyên môn trong thời gian thực hiện.

Trong giai đoạn làm bài thi tốt nghiệp cuối khóa, nếu vì một lý do nào đó sinh viên không thể tiếp tục thực hiện bài thi có thể nộp đơn xin tạm dừng tại phòng Đào tạo. Tùy vào thời điểm xin tạm dừng, Phòng Đào tạo sẽ xử lý hồ sơ theo từng trường hợp cụ thể được quy định như sau:

- Sinh viên nộp đơn hủy đăng ký môn học trong tuần lễ 01 của quá trình thực hiện. Phòng Đào tạo sẽ xử lý như hủy đăng ký môn học (xem Điều 14, Chương 2 – Tổ chức đào tạo, Quy chế 527 đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ).
- Sinh viên nộp đơn xin rút đăng ký môn học trong tuần lễ thứ 02 của quá trình thực hiện. Phòng Đào tạo sẽ xử lý như hủy đăng ký môn học (xem Điều 14, Chương 2 – Tổ chức đào tạo, Quy chế 527 đào tạo đại học theo hệ thống tín chỉ).
- Kể từ tuần lễ thứ 03 của quá trình thực hiện bài thi, sinh viên xin tạm dừng vì những lý do đột xuất phải nộp kèm minh chứng cần thiết. Phòng Đào tạo sẽ xem xét trên từng trường hợp cụ thể, trao đổi với khoa/ban chuyên môn và Thầy (Cô) hướng dẫn; trình Hiệu trưởng quyết định. Khi được giải quyết tạm dừng, sinh viên phải đóng một phần hoặc toàn phần học phí của nhóm môn tốt nghiệp, sinh viên tạm dừng trước tuần giữa kỳ phải đóng 50% học phí; tạm dừng sau tuần giữa kỳ phải đóng 80 - 100% học phí.

Nếu sinh viên tự ý thôi học, không thực hiện bài thi tốt nghiệp, đồ án/khóa luận tốt nghiệp cuối khóa, nhà trường sẽ xem như sinh viên tự ý bỏ học và sinh viên sẽ phải chịu 100% khoản học phí này. Khi sinh viên trở lại trường thực hiện bài thi, sinh viên phải đóng phần học phí còn thiếu và đóng phần học phí thực hiện bài thi tốt nghiệp cùng đợt sau. Sinh viên nên lưu ý đến vấn đề này trong quá trình thực hiện bài thi tốt nghiệp để tránh những trường hợp bỏ học, bỏ thi không xin phép.

c. Đối với sinh viên làm đồ án/khóa luận tốt nghiệp:

Sinh viên thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp cần lưu ý:

- Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều có một người hướng dẫn. Mỗi sinh viên hay nhóm sinh viên đều nhận một đề tài. Sinh viên bắt buộc phải hoàn tất đầy đủ tất cả các nội dung quy định trong đề tài đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
- Người hướng dẫn sẽ quy định thời gian gặp sinh viên mỗi tuần. Việc gặp người hướng dẫn hàng tuần là bắt buộc đối với mỗi sinh viên.
- Mỗi lần gặp người hướng dẫn, sinh viên phải trình bày tất cả các kết quả tính toán, bản vẽ, ... đã làm được. Người hướng dẫn sẽ xem và góp ý, nêu các yêu cầu phải tiếp tục hoàn thiện các phần đã làm và chỉ dẫn về những nội dung cần làm tiếp.
- Mỗi tuần, qua lần gặp gỡ sinh viên, người hướng dẫn sẽ có nhận xét và đánh giá quá trình học và làm việc của mỗi sinh viên theo mẫu chung của Trường. Khoa và Trường sẽ căn cứ vào các nhận xét của người hướng dẫn để quyết định việc cho làm tiếp hay đình chỉ việc thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
- Nếu trong ba tuần liên tiếp mà sinh viên không gặp người hướng dẫn thì người hướng dẫn có quyền trả sinh viên lại cho Khoa, từ chối hướng dẫn tiếp. Trong trường hợp này, Trường sẽ ra quyết định đình chỉ việc thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đó.
- Sau một nửa thời gian thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp (07 tuần) sẽ có một đợt kiểm tra hoàn thành 50% khối lượng công việc. Nếu sinh viên không hoàn thành được các khối lượng quy định thì Khoa sẽ đề nghị cảnh cáo hoặc đình chỉ việc thực hiện đồ án/khóa luận tốt nghiệp.
- Sau khi hoàn tất các nội dung yêu cầu của đồ án/khóa luận tốt nghiệp, bản thuyết minh phải được in từ máy tính. Khoa không nhận bản thuyết minh viết tay.
 - + Cách trình bày bản thuyết minh (kích cỡ, khổ giấy, khổ chữ, ...) hình thức đóng thành quyển (bìa, chữ trên bìa, thứ tự các phần, thứ tự trang, ...) phải theo đúng các quy định của Khoa. Sinh viên phải lưu ý điều này để tránh làm lại.

- + Khoa chỉ nhận các bài đồ án/khóa luận tốt nghiệp khi đã hoàn tất đầy đủ các quy định, đầy đủ chữ ký của người hướng dẫn trên bản thuyết minh và trên các bản vẽ.
- Thời gian, địa điểm và người nhận đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ do Khoa quy định chi tiết theo khung thời gian thực hiện bài thi tốt nghiệp của toàn trường.
- Mỗi đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ được Thầy (Cô) hướng dẫn và phản biện duyệt, kèm theo bản nhận xét cùng với điểm (thang điểm 10). Căn cứ vào kết quả này, Khoa sẽ quyết định cho phép sinh viên được bảo vệ hay không được bảo vệ. Riêng đối với cao đẳng các ngành trừ Thiết kế công nghiệp không có điểm phản biện nên chỉ căn cứ vào điểm hướng dẫn.

Điểm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ dựa trên các đánh giá (điểm) như sau:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	25%	20%	20%
Chấm phản biện	Không	20%	20%
Bảo vệ trước hội đồng	75%	60%	60%

Riêng đối với ngành Thiết kế công nghiệp thuộc Khoa Design, điểm đồ án/khóa luận tốt nghiệp sẽ được tính theo công thức:

Điểm	Cao đẳng	Đại học	Liên thông đại học
Người hướng dẫn	25%	25%	25%
Chấm phản biện (sơ khảo)	25%	25%	25%
Bảo vệ trước hội đồng	50%	50%	50%

d. Đối với sinh viên thi tốt nghiệp/học môn thay thế bài thi tốt nghiệp cuối khóa:

Sinh viên tham gia học và thi tốt nghiệp/học môn thay thế bài thi tốt nghiệp cần lưu ý:

- Trong thời gian tham gia học môn thi tốt nghiệp/học môn thay thế bài thi tốt nghiệp chuẩn bị cho kỳ thi cuối khóa, sinh viên chịu sự quản lý của Trường, của Khoa và của Cán bộ giảng dạy. Sinh viên phải thực hiện đầy đủ lịch học, lịch thi, ... và phải tuân theo nội quy, kỷ luật của Nhà trường.
- Trong trường hợp sinh viên không đạt môn thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp cuối khóa sau hai lần thi tổ chức trong đợt này (thi lần 1 và thi lần 2), sinh viên phải đăng ký học lại môn thi tốt nghiệp/môn thay thế bài thi tốt nghiệp cùng đợt sau. Hình thức và nội dung thực hiện có thể thay đổi (tùy tình hình thực tế sẽ có thông báo cụ thể trong năm học đó).

5) Thủ tục ra trường khi kết thúc học kỳ 1 năm học 2025 – 2026:

Phòng Đào tạo tổng hợp kết quả học tập của sinh viên (thuộc diện dự kiến tốt nghiệp trong năm 2026), trình Hội đồng xét tốt nghiệp cuối khóa. Hội đồng sẽ xem xét và quyết định danh sách tốt nghiệp.

Dự kiến trong Tháng 04/2026 Phòng Đào tạo sẽ công bố danh sách tốt nghiệp và cấp hồ sơ ra trường cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp (đề nghị theo dõi thông báo nhận hồ sơ ra trường).

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên khi tìm việc làm hoặc đăng ký học chuyển tiếp, trong thời gian chờ đợi nhận hồ sơ ra trường, Phòng Đào tạo sẽ xét cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho những sinh viên không còn nợ môn học nào và đủ điều kiện tốt nghiệp. Sinh viên có thể nộp đơn xin cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời khi thỏa các điều kiện nêu trên tại Phòng Đào tạo.

Đối với những sinh viên còn nợ nhà trường: học phí, dụng cụ thí nghiệm, thực hành, sách, ... sẽ không được nhận hồ sơ ra trường. Sinh viên phải thanh toán hết những khoản nợ đối với nhà trường mới được nhận hồ sơ ra trường.

Đối với những trường hợp sinh viên vay vốn để học tập và đến thời điểm nhận hồ sơ ra trường sinh viên vẫn còn nợ Ngân hàng Chính sách xã hội, sinh viên phải hoàn tất các thủ tục nộp giấy cam kết trả nợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (theo mẫu 05/TDSV). Chỉ sau khi sinh viên vay vốn làm giấy cam kết thì nhà trường mới làm các thủ tục để sinh viên đó ra trường./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng, ban liên quan;
- Lưu: PĐT, YT (3).

